

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

CABINET DU PRESIDENT

**Nn de traitements actifs : 11
MAJ le 15/01/2024
MAJ : 12/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
Direction de la communication et du marketing	PHOTOTEQUE DU DEPARTEMENT	Alimentation et suivi de l'outil de gestion des photos de la collectivité	intérêt légitime
	GESTION DES CARTES PROFESSIONNELLES - CARTES DE VISITE	Formalisation et suivi des cartes professionnelles des agents	intérêt légitime
	JEUX CONCOURS	Réalisation et publication de jeux concours	Consentement
	GESTION DES RESEAUX SOCIAUX	Animation des comptes des réseaux sociaux du Département	Consentement
	GESTION DES PETITES ANNONCES	Mise en ligne et suivi des petites annonces à destination des agents	Consentement
	ADMINISTRATION DES SITES WEB DU DEPARTEMENT DE LA CHARENTE	Administration technique et gestion des publications des sites web de la collectivité	intérêt légitime
Service Intérieur	GESTION DES SALLES DU DEPARTEMENT	Suivi des demandes de réservation des salles de réunion du Département	intérêt légitime
Secrétariat Cabinet	GESTION DES FICHIERS PROTOCOLAIRES	Suivi et actualisation des fichiers protocolaires à des fins de communication institutionnelle	intérêt légitime
Service courrier	contact@lacharente.fr	Suivi de l'adresse mail de contact pour les usagers du Département	mission d'intérêt public
	COURRIER ET SUIVI DES AFFAIRES	Réception et suivi des réponses aux courriers et suivi des affaires	mission d'intérêt public
	GESTION DE LA RELATION CITOYEN	Administration de la plateforme "Mes démarches" à destination des usagers, à des fins de communication institutionnelle et mise à disposition de téléservices permettant de réaliser différentes démarches administratives	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE INFRASTRUCTURES ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

**NB de traitements actifs : 25
MAJ : 22/01/24**

SERVICE CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Intitulé	Finalités	Base légale
Laboratoire Départemental	SURVEILLANCE SANITAIRE-SANTE ANIMALE	Assurer la surveillance sanitaire des élevages de Charente, à la demande de l'Etat (marché) ou à la demande de particuliers	mission d'intérêt public
	SURVEILLANCE SANITAIRE - HYGIENE ALIMENTAIRE HORS COLLEGES	Assurer la surveillance de l'hygiène alimentaire des cuisines des collèges publics du Département (convention)	mission d'intérêt public
	SURVEILLANCE SANITAIRE - HYGIENE ALIMENTAIRE DANS LES COLLEGES	Assurer la surveillance de l'hygiène alimentaire de différents clients (lycées, hôpitaux, restaurants...) dans le cadre de passation de marchés	mission d'intérêt public
	SURVEILLANCE SANITAIRE - EAU ET ENVIRONNEMENT	*Assurer la surveillance sanitaire de l'eau potable ou des rivières de Charente (marchés ARS) *Assurer la surveillance sanitaire de l'eau chez des industriels ou des particuliers (devis et contrats)	mission d'intérêt public
	GESTION DES ASTREINTES	Assurer la continuité des interventions du LDAR (week end, urgences...)	mission d'intérêt public
	FICHIERS DE CLIENTS	Assurer le suivi du fichier des clients du LDAR	intérêt légitime
	GESTION DE L'ACCUEIL	*Suivi des visiteurs se présentant à l'accueil du Laboratoire dans le cadre du dispositif qualité contrôlé des activités du LDAR (accréditation COFRAC) *Formalisation de l'engagement de confidentialité des visiteurs vis-à-vis des informations dont ils pourraient avoir connaissance dans le cadre de leur visite	intérêt légitime
	REGISTRE DES APPELS TELEPHONIQUES	Gestion et suivi des appels téléphoniques	intérêt légitime
S. Env't Agri et Aménagement Foncier	AMENAGEMENT FONCIER AGRICOLE ET FORESTIER	Procédure d'aménagement foncier du territoire pour refaire le parcellaire agricole ou forestier lors d'opération type LGV, construction routes...;	Obligation légale
	AGRILOCAL	Portail dématérialisé de mise en relation entre producteurs locaux et gestionnaires de cantine	mission d'intérêt public
	CELLULE DE CRISE DE SOUTIEN AUX ELEVEURS	Soutien aux éleveurs charentais en difficulté	mission d'intérêt public
	SUIVI DES BASES CADASTRALES	Identification et traitement des données cadastrales par les différents services du pôle	mission d'intérêt public
	CHALLENGE DE LA MOBILITE	Organisation du challenge en vue d'une sensibilisation à des bonnes pratiques écologiques et environnementales	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE INFRASTRUCTURES ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

**NB de traitements actifs : 25
MAJ : 22/01/24**

SERVICE CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Intitulé	Finalités	Base légale
	GESTION DES ESPACES NATURELS SENSIBLES	Gestion des espaces naturels sensibles relevant de la compétence du Département	mission d'intérêt public
	SUBVENTIONS DIRECTES AUX ELEVEURS DANS LE CADRE DU FEADER	Le CD participe financièrement mais l'instruction et validation des dossiers relève de la Région	mission d'intérêt public
	GESTION DE SUBVENTIONS DES SECTEURS AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT	<i>Instruction des subventions relevant de ces secteurs</i>	mission d'intérêt public
S. Eau Hydrologie	REHABILITATION ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF	Dispositif de subvention extra légale destiné aux usagers à revenus modestes (conditionné au revenu) Instruction par le service et passage en commission permanente	mission d'intérêt public
	AUTORISATION DE REJETS - ANC	Demandes d'autorisation de rejets dans les fossés des routes départementales pour l'Assainissement Non Collectif : Instruction des demandes et formalisation des conventions	mission d'intérêt public
	AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - MANIFESTATIONS DIVERSES	Instruction des demandes et formalisation des conventions précisant les conditions de l'occupation (linéaire, durée) et son caractère payant ou non	mission d'intérêt public
	AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC -AMARRAGE	Suivi des autorisations données pour l'amarrage de bateaux, des pontons, le passage de réseaux, des passerelles....	mission d'intérêt public
	AUTORISATION DE PRELEVEMENT D'EAU - SOUTIEN D'ETIAGE BARRAGE MAS CHABAN	Suivi des demandes d'autorisation de prélèvement d'eau en lien avec le soutien d'étiage du barrage du mas chaban	mission d'intérêt public
	AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - IRRIGATION A USAGE PROFESSIONNEL	Suivi des demandes d'autorisation de prélèvement d'eau à usage professionnel et production des arrêtés individuels pris suite à autorisation préfectorale	mission d'intérêt public
S. Ressources admin et Financière	GESTION DU PATRIMOINE	Gestion du patrimoine bâti ou non bâti du Département	mission d'intérêt public
	ACQUISITIONS ET CESSIONS DE BIENS IMMOBILIERS	Réalisation des acquisitions ou cessions de biens fonciers (bâti ou non bâti) du Département	mission d'intérêt public
	CESSIONS DE BIENS MOBILIERS	Gestion administrative	intérêt légitime

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

**DIRECTION
GENERALE DES
SERVICES**

**Nb de traitements actifs : 6
MAJ : 12/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
DIRECTION DES ROUTES ET AMENAGEMENT	GESTION DE DOMAINE PUBLIC ROUTIER	Instruction des demandes et Edition d'arrêtés de circulation, autorisation de voirie, de stationnement (temporaires ou permanents) ou de travaux Réalisation de statistiques annuelles anonymisées à des fins de pilotage de l'activité	Obligation légale
	SUIVI DES INTERVENTIONS ROUTIERS	Outil sollicité par M. BOULESTEIX, tjs en cours d'actualité ou remplacé par outil de diagnostic et gestion de la voirie (Dupeyroux)	mission d'intérêt public
	DIAGNOSTIC ET GESTION DE LA VOIRIE	Assurer un diagnostic et un suivi de l'état de la chaussée départementales	mission d'intérêt public
	GESTION DES ASTREINTES VOIRIE	Gestion de la viabilité hivernale et estivale de la Direction Suivi et actualisation de l'annuaire des agents des routes assurant ces astreintes Gestion des fiches et P.V d'intervention Suivi des incidents sur la voirie départementale Réalisation de statistiques annuelles anonymisées à des fins de pilotage de l'activité	mission d'intérêt public
CELLULE AGENDA 2030	BUDGET PARTICIPATIF	Soutien à l'émergence et la réalisation de projets d'initiative citoyenne dans le domaine du développement durable	mission d'intérêt public
CELLULE AGENDA 2031	PROGRAMME ALIMENTAIRE TERRITORIAL	Diagnostic et études relatives aux filières concernées	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE EDUCATION CULTURE ET SPORTS

**Nb traitements actifs :
33
MAJ : 12-01-24**

SERVICE CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Intitulé	Finalités	Base légale
Archives Départementales	SITE INTERNET DES ARCHIVES	Communication institutionnelle des AD Hébergement et accès aux archives numérisées en ligne Gestion de demandes diverses via e-formulaire Gestion des comptes usagers : Annexations collaboratives et sauvegardes recherches	mission d'intérêt public
	GESTION DES LECTEURS	Enregistrement des lecteurs du fond d'archives (THOT - SICEM) et du fond bibliothèque (ORPHEE - C3RB) Gestion et traçabilité des demandes de communication et de réservation, sur place ou en ligne Réalisation de statistiques à des fins de pilotage de l'activité	mission d'intérêt public
	GESTION DES INSTRUMENTS DE RECHERCHE ET RESERVATION	Alimentation et tenue des instruments de recherche Diffusion auprès du public, sur place ou en ligne Gestion des comptes agents Réalisation de statistiques à des fins de pilotage de l'activité	mission d'intérêt public
	GESTION DES RECHERCHES PAR CORRESPONDANCE	Réception et enregistrement des demandes instruction des recherches Elaboration et envoi par mail des devis Païement et facturation, réalisation de statistique	mission d'intérêt public
S. Jeunesse et numérique Educatif	DEPLACEMENT DES ELEVES ET ETUDIANTS HANDICAPES	Dispositif légal de prise en charge financière des frais de déplacement des élèves et étudiants handicapés résidant en Charente sous certaines conditions : instruction papier et informatisée des demandes d'aide	Obligation légale
	ALLOCATION D'ELOIGNEMENT - ELEVES INTERNES	Dispositif extra-légal d'aide financière pour tous les élèves charentais internes (dont le responsable légal réside en Charente) dans un établissement du second degré : Instruction papier et informatisée des demandes d'aide	Obligation légale
	DISPOSITIF NUMERIQUE EDUCATIF DANS LES COLLEGES	A PRECISER	mission d'intérêt public
	ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL DES COLLEGES	Mettre à disposition des collégiens du Département, via un point d'entrée unique et sécurisé, un Espace numérique de travail contenant des ressources pédagogiques, afin d'accompagner le développement des usages numériques.	mission d'intérêt public
	BOURSE DE MOBILITE INTERNATIONALE	Dispositif extra-légal de soutien aux étudiants qui sont amenés à participer à des séjours ou stages, européens et internationaux, dans le cadre de leurs études	mission d'intérêt public
	BOURSE SECOURS D'URGENCE	Dispositif extra-légal de soutien aux étudiants confrontés à des situations financières particulièrement difficiles	mission d'intérêt public
	PASS CHARENTE MUSIQUE	Instruction d'un dispositif d'aide à la pratique musicale, soumis à condition de ressources et sur orientation sociale	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE EDUCATION CULTURE ET SPORTS

**Nb traitements actifs :
33
MAJ : 12-01-24**

SERVICE CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Intitulé	Finalités	Base légale
S. Ecole Départementale de Musique	LOCATIONS D'INSTRUMENTS	Gestion de la location d'instruments par l'EDM aux familles	mission d'intérêt public
	DISPOSITIF UN ORCHESTRE AU COLLEGE	Gestion des partenariats et suivi des mises à disposition d'instruments aux collégiens	mission d'intérêt public
	GESTION ENSEIGNEMENT MUSICAL	Gestion de l'enseignement musical dispensé par l'EDM: Gestion administrative des élèves inscrits à l'EDM et leurs familles Gestion des emprunts de partitions Gestion du parcours pédagogique (discipline, notes, évaluations et diplômes)	mission d'intérêt public
	GESTION DES SALLES	Suivi informatisé des réservations de salles pour les cours individuels et collectifs	intérêt légitime
	ACTION CULTURELLE	Elaboration d'actions culturelles permettant de valoriser l'EDM, le travail des élèves et la vie culturelle du territoire : Suivi des projets d'action culturelle Suivi des autorisations parentales Animation de réseau des partenaires	mission d'intérêt public
	SUIVI ACTIVITES ENSEIGNANTS ARTISTIQUES	Suivi de l'activité des enseignants sur les différentes antennes de l'EDM	mission d'intérêt public
S. Evènements Culturels	ANNUAIRE DES PLASTICIENS CHARENTAIS	Publication sur le site internet du Département, de fiches de présentations d'artistes plasticiens charentais, à des fins de communication	Consentement
	ANNUAIRE DES PARTENAIRES CULTURELS	Gestion d'une liste actualisée des partenaires culturels du service	intérêt légitime
	FORMATIONS BENEVOLES SECTEUR CULTUREL	Suivi des formations gratuites proposées par le Département aux bénévoles des associations culturelles	mission d'intérêt public
S. Départemental de la Lecture	PORTAIL NUMERIQUE SDL	Mettre à disposition des usagers des bibliothèques du réseau du SDL un portail numérique leur permettant d'accéder à différentes ressources en ligne	mission d'intérêt public
Sce Patrimoine et Tourisme	DISPOSITIF DE SUBVENTIONS	Aides à des chercheurs ou à des personnes privées	mission d'intérêt public
	DISPOSITIF PATRIMOINE ET COLLEGES		mission d'intérêt public
	NUITS ARCHEOLOGIQUES	Elaboration des spectacles avec les compagnies (contrats) Gestion logistique (repas pour les intervenants...) Suivi des inscriptions des participants	mission d'intérêt public
	EXPLOITATION DU SITE DE CHASSENON	Délégation de la gestion du site à Alfran	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE EDUCATION CULTURE ET SPORTS

**Nb traitements actifs :
33
MAJ : 12-01-24**

SERVICE CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	Intitulé	Finalités	Base légale
	CAMPAGNES DE FOUILLES ARCHEOLOGIQUES	recrutement de bénévoles ou "employés" Plannification des campagnes Gestion logistique (repas....)	mission d'intérêt public
	VIDEO SURVEILLANCE DEPÔT DE FOUILLES	Protection des biens et des personnes	intérêt légitme
S. Sports et activités de pleine nature	DEFIS SPORTIFS	Suivi des classements des défis sportifs dans différentes disciplines au niveau départemental	mission d'intérêt public
	LISTE DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU DE LA CHARENTE	Gestion d'une liste nominative des sportifs charentais de haut niveau pour diffusion sur le site du Département et promotion du sport	mission d'intérêt public
	PASS CHARENTE NATATION	Aide sur conditions de ressources pour financer des cours de natation pour les 6-16 ans	mission d'intérêt public
	STATIONS SPORTS NATURE	Gestion en ligne des demandes d'inscriptions aux activités des sites labellisés Station de sports nature	mission d'intérêt public
	ETE ACTIF	*Labellisation, Coordination et financement partiel des activités culturelles et sportives des structures labellisées via des subventions *Gestion des demandes d'inscription usagers via un portail usagers	mission d'intérêt public
	BOURSE ANIMATEUR BAFA	Soutien financier au stage d'approfondissement sous conditions de ressources	mission d'intérêt public

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
Cellule d'appui au service	SECURISATION DES PROCEDURES ET COMMISSIONS INTERNES	Fiabilisation des circuits et documents reçus et produits par/pour les diverses instances concernées Gestion des convocations Réalisation des CR	intérêt légitime
	CERTIFICATS DE SIGNATURE ELECTRONIQUE	Gestion des habilitations à la signature électronique de bordereaux de mandats et de titres	intérêt légitime
	DELEGATIONS DE SIGNATURE	Gestion des délégations de signature : Suivi des retours signés des arrêtés de délégation	Obligation légale
S. Finances et Budget	RECOUVREMENT DE TAXES ET REDEVANCES	Recouvrement des taxes d'aménagement, paiement des taxes d'ordure ménagère pour agents logés pour nécessité de service	Obligation légale
	GESTION DE COTISATIONS SOCIALES FILIERE ARTISTIQUE	Gestion des cotisations sociales des artistes ayant effectué une prestation pour le département (auprès de l'AGESSA ou de la maison des artistes)	Obligation légale
	REGULARISATION D'INDEMNITES JOURNALIERES	*Vérification et IJ versées à la demande du Payeur départemental, en lien avec les services des RH et des Assistants Familiaux. *Production d'états récapitulatifs annuels à la demande d'organisme de sécurité sociale	Obligation légale
	GESTION D'INDEMNITES DE REGISSEUR OU DE CONSEIL	*Arrêté pour indemnité régisseur *Indemnité de conseil versé au payeur départemental	mission d'intérêt public
	COPIE DES RÔLES D'IMPÔTS LOCAUX (taxes foncières et fichiers CVAE)	Exploitation des données mises à disposition par la DGFIP sur le site HELIOS pour les entreprises soumises à CVA	Obligation légale
	GESTION DES TIERS	Création et suivi des fournisseurs par les différents services de la collectivité	Obligation légale
	GESTION DES REGIES D'AVANCE ET DE RECETTES		mission d'intérêt public
	GESTION DE LA COMPTABILITE	Suivi de la comptabilité des services dont la gestion comptable est rattachée à la CBC PRESS (devis ou marché, bon de commande, facture, rib)	Obligation légale
	CARTES ACHATS PUBLICS	Gestion des habilitations aux achats de proximité / bureautique en ligne	intérêt légitime
	INFRACTIONS ET CONTRAVENTIONS AU CODE DE LA ROUTE	*Suivi des infractions et contraventions au code de la route réalisés au volant des véhicules du Département : - Désignation des personnes concernées auprès des services de l'ANTAI - Réalisation de statistiques anonymes en vue de réaliser des actions de prévention routière	Obligation légale
	VIDEO PROTECTION DU SIEGE DU DEPARTEMENT - 31 Bd Emile Roux - 16000 ANGOULEME	Surveillance d'un lieu ouvert au public à des fins de protection des biens et des personnes, sur autorisation préfectorale	intérêt légitime
	VIDEO SURVEILLANCE DU SIEGE DU DEPARTEMENT - Garage - 16000 ANGOULEME	Surveillance de locaux professionnels a des fins de protection des biens et des personnes.	intérêt légitime

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
S. Moyens Généraux et Garage	VIDEO SURVEILLANCE DU SIEGE DU DEPARTEMENT - Entrée de service 55 rue de l'Arsenal - 16000 ANGOULEME	Surveillance de locaux professionnels a des fins de protection des biens et des personnes.	intérêt légitime
	GESTION DE L'ACCUEIL DU SIEGE DU DEPARTEMENT	*Gestion de l'accueil physique et téléphonique du siège du Département : -Gestion de l'accès des visiteurs au siege du Département (badge) -Orientation dans les services et renseignements de 1er niveau	Obligation légale
	GESTION DES PLIS	Suivi des différents plis remis à l'accueil du Département	intérêt légitime
	GESTION DE LA LOGISTIQUE DU DEPARTEMENT	*Maintenance de 1er niveau des bâtiments *Opérations de déménagement *Suivi des abonnements *Gestion des réservations de ressources Dotation en fourniture et vêtements de travail	intérêt légitime
	ENTRETIEN DES LOCAUX	*Organisation de l'activité de nettoyage des locaux (régie et prestataire) *Suivi administratif des agents en régie	intérêt légitime
	SUIVI DE L'AFFECTATION DES VEHICULES DU DEPARTEMENT	*Gestion de l'affectation des véhicules et cartes essence *Suivi des réservations de véhicule au Garage et dans les services *Suivi de l'entretien	intérêt légitime
	GESTION DES COMMANDES DU GARAGE DEPARTEMENTAL	*Gestion de la liste des fournisseurs du Garage *Edition des bons de commande *Suivi de la prise en charge des commandes	intérêt légitime
	SUIVI DE L'ACTIVITE - GARAGE DEPARTEMENTAL	*Gestion des plannings des services *Suivi des prises en charge des réparations	intérêt légitime
	GESTION DE LA TELEPHONIE FIXE	Gestion de la dotation, maintenance et suivi des lignes et consommations	intérêt légitime
	GESTION DE LA TELEPHONIE MOBILE	Gestion de la dotation, maintenance et suivi des lignes et consommations	intérêt légitime
	GESTION DES ORGANIGRAMMES	Automatisation de la mise à jour de l'organigramme via E-Chart et Reago	intérêt légitime
	GESTION DES ANNUAIRES PROFESSIONNELS DU DEPARTEMENT	Assurer l'administration et la gestion du réseau répertoriant l'ensemble des utilisateurs, ressources et applications utilisées. Permet de définir les autorisations d'accès aux applications et aux réseaux	intérêt légitime
	ACCES AUX LOCAUX DSIN	Contrôle de l'accès sécurisé par badge aux locaux de la DSIN	intérêt légitime
	ACCES AUX SALLES TECHNIQUES ET SALLES SERVEURS DE LA DSIN	Contrôle de l'accès sécurisé par badge aux salles techniques (serveurs, baies de brassage)	intérêt légitime

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
S. Infrastructure et Equipements	PROXY	Dispositif de contrôle et de filtrage de l'accès à Internet	intérêt légitime
	GESTION DE LA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE	gestion des comptes de messagerie et droits associés	intérêt légitime
	GESTION DES WIFI DE LA COLLECTIVITE	Gestion des WIFI interne et WIFI externe (Hot Spot pour usager) Conservation des données du trafic correspondant aux besoins de la recherche, de la constatation et de la poursuite d'infractions pénales conformément à la réglementation en vigueur	intérêt légitime
	PLANS DE CONTINUITE D'ACTIVITE DSIN	Organisation des astreintes et des réunions de crise	intérêt légitime
	BOMGAR	Réaliser des opérations de prise de main à distance sur un terminal informatique fixe ou nomade (Smartphone - tablette - PC portable - client léger - PC)	intérêt légitime
	UILTRAVNC	Réaliser des opérations de prise de main à distance sur un terminal informatique (PC portable ou fixe, client léger) en interne	intérêt légitime
S. Etudes et Projets	SI PEDIA	Gestion des référentiels de documents des SI (documentation technique, listes de RA, RI, BAL....)	intérêt légitime
	SUIVI DES PROJETS INFORMATIQUES	Liste et suivi de l'état d'avancement des projets informatiques, en cours d'intégration dans GLPI	intérêt légitime
	SUIVI DES PRESTATAIRES INFORMATIQUES	Suivi des marchés informatiques en cours et de leurs échéances	intérêt légitime
S. Assistance Dépannage et Déploiement	EQUIPEMENT ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS DES SYSTEMES D'INFORMATION	Suivre et traiter les demandes d'intervention des agents via l'outil GLPI Assurer l'installation des matériels informatiques	intérêt légitime
	RESEAU DES REFERENTS INFORMATIQUES	Animation et suivi du réseau des référents informatiques de la collectivité	intérêt légitime
S. Conseil et Contentieux	GESTION DES CONTENTIEUX DE LA COLLECTIVITE	Préparation, exercice et suivi d'une action disciplinaire et d'un recours juridictionnel Le cas échéant execution de la décision rendue	intérêt légitime
	ACTIVITES DE CONSEIL JURIDIQUE	Conseil juridique auprès des services du Département	intérêt légitime
	GESTION DE LA DOCUMENTATION JURIDIQUE	Suivi des listes de diffusion	intérêt légitime
	GESTION DES CONTRATS D'ASSURANCE DU DEPARTEMENT	*Gestion des dossiers de sinistre *Suivi des contrats d'assurance de la collectivité	Contractualisation
	ORGANISATION DES ELECTIONS PROFESSIONNELLES	Gestion des élections des représentants du personnel	Obligation légale
	Dispositif Référent Laïcité	Recueil et instruction des demandes	intérêt légitime

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
Direction juridique	Dispositif Référent Déontologue	Recueil et instruction des demandes	mission d'intérêt public
	DISPOSITIF D'ALERTE PROFESSIONNELLES	Traitement des alertes émises par un membre du personnel ou un collaborateur externe et occasionnel	Obligation légale
PRADA	SUIVI DES DEMANDES D'ACCES AUX DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	Réception et instruction des demandes Suivi des saisines CADA Statistiques anonymisées	Obligation légale
DPD	GESTION DES SOUS-TRAITANTS	Tenue du registre des sous-traitants de données personnelles pour le compte du Département de la Charente	intérêt légitime
	GESTION DES VIOLATIONS DE DONNEES PERSONNELLES	Suivi des violations de DCP identifiées dans un registre dédié et gestion des communications à la CNIL et/ou aux usagers	Obligation légale
	PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES : GESTION DES DROITS	Suivi des demandes d'exercice de leurs droits "informatiques et libertés" des personnes concernées, et des réponses apportées	Obligation légale
S. Assemblées	GESTION DES SEANCES DES ASSEMBLEES	*Installations des nouvelles assemblées délibérantes (conseil départemental et commission permanente) *Suivi des assemblées (planning, convocations, ordre du jour)	Obligation légale
	GESTION DES DELIBERATIONS DES ASSEMBLEES	*Suivi des rapports et annexes présentés aux instances délibérantes via l'application Air délib *Transmission des délibérations au contrôle de légalité *Publication des documents (RAA- intranet - internet)	Obligation légale
	ENREGISTREMENT AUDIO DES ASSEMBLEES DELIBERANTES	Enregistrement audio du conseil départemental et des commissions permanentes en vue de la réalisation d'un procès-verbal, ou déroulement des séances en visio-conférence	mission d'intérêt public
S. Commande Publique	GESTION DES MARCHES PUBLICS	*Publication, transmission et mise à disposition par voie électronique des documents relatifs aux offres de marché publics du Département *Gestion sécurisée des candidatures, offres, notifications et courriers nécessaires à la passation d'un marché public	mission d'intérêt public
Contrôle de Gestion Audit Evaluation	GESTION DES SUBVENTIONS	Gestion des demandes et suivi de l'ensemble des dispositifs de subvention du Département via le portail subventions 16, et instruction des demandes dans Progos subventions	mission d'intérêt public
	CONTRÔLES ET AUDITS EXTERNES	Contrôle des comptes des organismes auxquels le Département verse des dotations, subventions, ou garantit un emprunt	mission d'intérêt public
	CONTRÔLES ET AUDITS INTERNES	*Audit interne de Direction/Service *Production de tableaux de bord Elus ou services *Suivi de la segmentation stratégique	mission d'intérêt public
	ORGANISATION DES ELECTIONS PROFESSIONNELLES	Organisation des élections des représentants du personnel aux CT, CAP et CCP	Obligation légale
	GESTION DES INSTANCES DE DIALOGUE SOCIAL (CHSCT, CT,..)	Gestion des convocations Réalisation des CR	Obligation légale

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
Direction DRHRS	Enquêtes administratives	Réalisation des enquêtes en interne et formalisation des rapports	intérêt légitime
	PLANS DE CONTINUITE D'ACTIVITE	Suivi des fichiers de contacts et procédures permettant d'assurer la continuité de services en cas d'évènements redoutés	mission d'intérêt public
	SUIVI DES AGENTS VICTIMES D'AGRESSION	Suivi des personnes victime d'agression (suivi collaboratif des différents services et professionnels impliqués)	Obligation légale
S. Carrières Rémunérations et Prospectives	Procédures et sanctions disciplinaires		Obligation légale
	Gestion des frais de déplacement	Déclaration, vérification et paiement des frais aux agents	Obligation légale
	GESTION DE LA PAIE	*Calcul des rémunérations ou indemnités agents et élus, et de leurs accessoires *Déclaration des travailleurs handicapés, mutilés de guerre *Calcul des assiettes et cotisations de toute nature *Calcul du montant des versements adressés à des organismes sociaux *Calcul de retenues du fait d'opposition sur le traitement	Obligation légale
	GESTION DU PERSONNEL	*Gestion administrative du dossier professionnel des employés *Gestion des carrières *Evaluation professionnelle *Gestion des IRP *Ouverture des droits à congés et des autorisations spéciales d'absence	Obligation légale
	GESTION DES EVALUATIONS ANNUELLES	Préparation et planification des entretiens annuels d'évaluations Formalisation des évaluations Gestion du work Flow de validation	Obligation légale
	SUIVI DES CONTENTIEUX RH	Suivi des recours administratifs ou contentieux Suivi des dépôts de plainte Suivi des mesures de protection fonctionnelle	mission d'intérêt public
S. Emploi Effectifs et Compétences	GESTION DES FORMATIONS	*Suivi des demandes de formation individuelles (formation continue, préparations concours, formations obligatoires) *Suivi des formations collectives *Suivi des demandes de stage *Suivi des VAE et des habilitations Réalisation de statistiques à des fins de pilotage	Obligation légale
	GESTION DES RECRUTEMENTS	*Gestion des offres d'emplois et points mensuels avec le PCD *Gestion des candidatures *Gestion des sessions de recrutement (tableau, dossiers et notes de jury) Suivi des postes et des effectifs Suivi des fiches de postes Réalisation de statistiques à des fins de pilotage	intérêt légitime
	BILANS DE COMPETENCES	Mise en œuvre de bilans de compétences (internalisés ou externalisés) pour les agents du Département dans une démarche d'évolution professionnelle	Consentement
	GESTION MOBILITE CHOISIE	*Préparation à la candidature *Entretiens de seconde partie de carrière *Immersion professionnelle	Consentement

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE RESSOURCES

**Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
S. Environnement Social du Travail	REMOPRO	*Dispositif de mobilité préventive et de reclassement professionnel *Gestion des demandes de mobilité	mission d'intérêt public
	GESTION DES DOSSIERS DE RETRAITE	Constitution des dossiers et transmission à la Caisse de retraite	Obligation légale
	TELETRAVAIL	Recueil et instruction des demandes Gestion du work Flow de validation Suivi des mesures administratives et techniques associées Réalisation de statistiques à des fins de pilotage	Obligation légale
	BULLETIN OBSERVATION HYGIENE ET SECURITE	Gestion des anomalies relatives à la santé et la sécurité au travail relevées dans les services	intérêt légitime
	ASSISTANTS DE PREVENTION RELAIS	*Assurer le suivi du réseau *Formaliser les fiches de mission des assistants prévention relais *Publication de la liste des assistants dans l'Intranet	intérêt légitime
	DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS DES AGENTS	Assurer la gestion administrative des demandes de déplacements des agents ou d'intervenants extérieurs (train - hotel - avion)	intérêt légitime
	GESTION DES DOTATIONS INDIVIDUELLES	Equiper les agents en Equipement de Protection Individuels	intérêt légitime
	ACCOMPAGNEMENT PREVENTION SANTE AU TRAVAIL	*Mise à disposition auprès de tout agent arrêté de plus de 30 jours consécutifs *Suivi des avis d'aptitude avec contre-indications de la médecine professionnelle *Accompagnement à la demande des agents *Suivi des propositions d'amélioration des conditions de travail *Echanges et partage d'informations strictement nécessaires *Réalisation de statistiques	Obligation légale
	ACCOMPAGNEMENT SOCIAL - AGENTS DU DEPARTEMENT	Accueillir, conseiller et orienter vers les structures ou dispositifs adaptés Echanger et partager les informations strictement nécessaires Instruire et suivre des demandes d'aides et d'ouverture de droits Réalisation d'études et statistiques anonymisées en vue d'évaluer l'activité du service	intérêt légitime
	SUIVI PSYCHOLOGIQUE DES AGENTS	Accompagnement psychologique par le prestataire Statistiques anonymisées	intérêt légitime
	PRESTATIONS D'ACTIONS SOCIALES	*Gestion de demandes de prestations d'action sociale *Organisation annuelle Arbre de Noël du Département	Obligation légale
	SUIVI DES PERSONNES RECONNUES TRAVAILLEURS HANDICAPES	*Recensement des personnes concernées en vue de la déclaration au FIPHP	Obligation légale
	DISPOSITIF DE SIGNALEMENT DES ACTES DE VIOLENCE, DE DISCRIMINATION, DE HARCELEMENT ET D'AGISSEMENTS SEXISTES	Conventionnement avec le CDG 16 visant à prendre en charge le recueil et l'instruction de ces signalements	Obligation légale

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES**PÔLE RESSOURCES****Nb de traitements actifs :
89
MAJ : 22/01/24**

Service en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités	Base légale
	MEDECINE DE PREVENTION	Conventionnement avec CDG 16 sur le suivi médical des agents du Département Gestion administrative des visites médicales d'embauche ou de suivi Gestion des relations avec le CHSCT, la médecine de prévention et les partenaires internes ou internes	Obligation légale
	ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIE PROFESSIONNELLE	Suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles Elaboration et mise en œuvre de mesures de prévention hygiène et sécurité	Obligation légale

CARTOGRAPHIE DE TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

PÔLE SOLIDARITES

**83 traitements actifs
MAJ 15/01/24**

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
CENTRE DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE LECLERC CHAUVIN	GESTION DE LA PARTICIPATION DES USAGERS	Suivi des groupes d'expression et de la commission d'usagers à la vie sociale	intérêt légitime
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU CDEL	Gestion des recrutements Suivi de la carrière des agents et de l'organisation du travail	mission d'intérêt public
	GESTION DES REMUNERATIONS	Calcul des rémunérations et leurs accessoires (frais de déplacement)	Obligation légale
	PILOTAGE DE L'ACTIVITE DU CDEL	Réalisation de l'évaluation interne et externe de l'activité et de la qualité des prestations délivrée (art L312-1 à 8, L313-1 et L 313-5 du CASF):	intérêt légitime
	GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DU CDEL	*Suivi administratif des activités annexes aux prises en charge des usagers (suivis liés aux dépenses, activités scolaires, parascolaire, effectifs...) *Gestion des fournisseurs *Gestion de la régie	Mission d'intérêt public
	GESTION DES EVENEMENTS INDESIRABLES	*Identification de l'EI *Communication aux services de la direction *Analyse et propositions mesures correctives	Intérêt légitime
	ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT MEDICO PSYCHO SOCIAL DES USAGERS DU CDEL	Gestion administrative, évaluation et suivi-médico-psycho-social des personnes concernées	Mission d'intérêt public
DIRECTION DE L'AUTONOMIE	GESTION DES ETABLISSEMENTS		Mission d'intérêt public
	SIGNALEMENT DES PERSONNES AGEES OU EN SITUATION DE HANDICAP	Gestion des signalements personnes âgées ou des personnes en situation de handicap, à domicile et en établissement	Mission d'intérêt public
	EVALUATION MEDICO SOCIALE DE L'APA	Evaluation et Coordination médico- sociales de la situation des personnes et de leurs aidants, à domicile, en famille d'accueil, ou en établissement	Obligation légale
	GESTION DES AGREMENTS DES ACCUEILLANTS FAMILIAUX	*Instruction des demandes et suivi des agréments *Suivi de la formation des accueillants familiaux	Obligation légale
	RECONNAISSANCE MUTUELLE DES EVALUATIONS RELATIVES A LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES	Prevenir la perte d'autonomie a domicile des personnes en situation de fragilité, Faciliter le maintien à domicile des personnes âgées dépendantes Faciliter l'accès aux droits	Mission d'intérêt public
	GESTION ADMINISTRATIVE DE L'APA	Instruction, attribution et suivi administratif des dossiers APA des usagers, à domicile en famille d'accueil ou en établissement	Obligation légale
	GESTION ADMINISTRATIVE DES AIDES SOCIALES LEGALES ET EXTRA LEGALES PA PH (ASH -APF- Aide ménagère - ACTP...)	*Instruction sur pièce, attribution des aides, *Gestion des voies de récupération et de recours au titre de l'aide sociale	Obligation légale

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
	GESTION DE LA CARTE MOBILITE INCLUSION	Instruction des demandes et décision d'attribution des Cartes Mobilité Inclusion pour les bénéficiaires de l'APA	Obligation légale
	TELEGESTION	Assurer une transmission dématérialisée des décisions et révisions d'APA, de PCH ou d'aide-ménagère aux SAAD ; Suivre en temps réel l'exécution des heures prévues dans les plans d'aide et obtenir la facturation des heures	Mission d'intérêt public
DIRECTION ENFANCE FAMILLE	INFORMATIONS A LA CRIP	Traitement des informations relatives à des familles déjà suivies par le service social	Obligation légale
	INFORMATIONS PREOCCUPANTES	Recueil, traitement et évaluation des informations préoccupantes	Obligation légale
	SUIVI PRENATAL DES FEMMES ENCEINTES	Proposer et assurer, à titre gratuit, un suivi médico-psycho-social en faveur des femmes dont la grossesse a été déclarée par la CAF à la PMI	Obligation légale
	ACTIONS COLLECTIVES DU CPEF	Organiser des séances d'information et d'échanges sur les questions relatives à la sexualité ou à l'éducation familiale	Mission d'intérêt public
	ENTRETIENS ET CONSULTATIONS MEDICALES DU CPEF	Assurer une prise en charge médico-sociale individuelle des personnes le souhaitant concernant les missions relevant du CPEF	Obligation légale
	EVALUATION DE LA MINORITE DES PRIMO ARRIVANTS	Evaluation de la minorité de la personne en situation d'isolement	Obligation légale
	SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (MNA)	Accompagnement du MNA suite à décision du juge des enfants le confiant au Département	Obligation légale
	ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI SOCIAL DES JEUNES MAJEURS (17-21 ans)	Suivi du Projet d'accès à l'autonomie des jeunes de 17 ans suivis dans le cadre de l'ASE	Mission d'intérêt public
	GESTION DES AGREMENTS ASSISTANTS MATERNELS / ASSISTANTS FAMILIAUX	Gestion des dossiers d'agrément Suivi des agréments et de la formation des assistants familiaux	Obligation légale
	SUIVI DES MODES D'ACCUEIL COLLECTIFS ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS	Instruction, suivi et contrôle des dossiers de création, d'extension ou de transformation des EAJE (moins de 6 ans)	Mission d'intérêt public
	PROTECTION DES MINEURS	Traitement et suivi des actions sociales et mesures administratives ou judiciaires mises en œuvre pour les enfants mineurs (0 à 18 ans) confiés à l'ASE	Obligation légale
	Classement des dossiers ASE	Reconstitution des dossiers papiers par un prestataire	Intérêt légitime du RT
	Classement, reconstitution et archivage des dossiers des assistants familiaux	Reconstitution des dossiers papiers	Intérêt légitime du RT
	CONSULTATION DES DOSSIERS ASE	Traitement de demandes de consultation des dossiers ASE	Obligation légale
AIDES FINANCIERES	Traitement et suivi des aides financières en matière d'aide sociale à l'enfance	Mission d'intérêt public	

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
	GESTION DES AGREMENTS EN VUE D'ADOPTION	Instruction et suivi des demandes d'agrément en vue d'adoption (initiales et renouvellements)	Obligation légale
	GESTION DES ADOPTIONS	Gestion administrative des dossiers d'adoption et accompagnement médico-psycho-social des personnes concernées	Obligation légale
	ACCES AUX DOSSIERS ASE ET ORIGINES PERSONNELLES	Instruction des demandes d'accès aux origines personnelles des personnes adoptées et pupilles de l'Etat	Obligation légale
	ASSISTANTS FAMILIAUX - GESTION DES PLACES	Suivi des accueils d'enfants confiés chez les Assistants Familiaux	Mission d'intérêt public
	MESURES EDUCATIVES EN MILIEU OUVERT	Accompagnement et suivi des mineurs faisant l'objet d'une mesure éducative en milieu ouvert, suite à mandat judiciaire (AEMO et AEMO renforcé, avec ou sans hébergement)	Mission d'intérêt public
	AIDES EDUCATIVES A DOMICILE	Mise en œuvre et suivi des mesures administratives ou judiciaires d'aides éducatives à domicile (AED, AESF, MJAGBF)	Mission d'intérêt public
	GESTION DES ACTES D'ETAT CIVIL ET DES CERTIFICATS DE SANTE	Suivi des certificats de santé obligatoires de l'enfant à des fins épidémiologiques	Obligation légale
	BILANS DE SANTE DANS LES ECOLES MATERNELLES	Réaliser un bilan de santé et un dépistage précoce des troubles physiques, psychologiques, sensoriels pour prévenir d'éventuelles difficultés d'adaptation ou d'apprentissage des enfants scolarisés en école maternelle	Mission d'intérêt public
	SUIVI MEDICAL DES ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS EN TERRITOIRE D'ACTION SOCIALE	Suivi médical des enfants de 0 à 6 ans, à domicile ou en MDS, visant à promouvoir leur santé et prévenir ou identifier tout risque de danger et réalisé par les médecins ou les puéricultrices de secteur.	Obligation légale
	PLATE FORME MOBILITE INSERTION	Gestion d'une plateforme facilitant la mobilité des personnes en insertion	Mission d'intérêt public
	SITE INSERTION16	Communication insitutionnelle sur les dispositifs liés à l'insertion des Brsa	intérêt légitime
	VIDEO PROTECTION	Dispositif video portier conditionnant l'accès aux locaux	intérêt légitime
	DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DES BRSA LONGS	Accompagnement médico-socio-professionnel spécifique des Brsa 56 ans et plus	Mission d'intérêt public
	ATOUT CHARENTE EMPLOI	Placement en emploi des bénéficiaires du RSA	Mission d'intérêt public
	INCLUSION NUMERIQUE DES BENFICIAIRES DU RSA	Accompagnement des bénéficiaires du rSa à l'utilisation des outils numériques via des structures labellisées	Mission d'intérêt public
	ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL DES BENEFICIAIRES RSA	Elaboration et gestion de dispositifs d'insertion socio-professionnel des Brsa pour lever les freins à l'emploi des Brsa	Mission d'intérêt public
	FICHER DE CONTACTS ADS (Assemblée des Développeurs des Solidarités)	Communication à destination des membres de l'ADS	intérêt légitime
	DISPOSITIF DE RECRUTEMENT SUR CLAUSES SOCIALES	Positionnement de brsa sur des chantiers de prestataires dans le cadre de marchés comportant des clauses sociales	Mission d'intérêt public

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
DIRECTION DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE	INSTRUCTION ADMINISTRATIVE DES DEMANDES RSA	Etudier la recevabilité des demandes de RSA	Obligation légale
	GESTION DES DROITS DES BRSA (suivi et accompagnement des Brsa)	Suivre l'orientation et du respect des droits et devoirs des Brsa	Obligation légale
	LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET GESTION DES CONTENTIEUX RSA	Suivi des recours contentieux liés au RSA	Obligation légale
	RSA SAISONNIER	Expérimentation de cumul du RSA et emploi saisonnier	Mission d'intérêt public
	SUIVI RENFORCE DES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS	Accompagnement au maintien en emploi et au développement de l'activité des travailleurs indépendants Brsa	Mission d'intérêt public
	SERVICE PUBLIC INSERTION ET EMPLOI	Suivi de bénéficiaires, RSA ou non, en lien avec différents partenaires	Mission d'intérêt public
	GESTION DES DEMANDES D'AIDE CONTRAT UNIQUE D'INSERTION BRSA	Assurer le suivi administratif et le contrôle de l'éligibilité au dispositif	Mission d'intérêt public
	GESTION DES DEMANDES DE SUBVENTION DE PROJETS D'INSERTION	Suivi administratif et financier des demandes de subvention en lien avec des projets d'insertion de personnes en situation de précarité	Mission d'intérêt public
	AIDES PERSONNALISEES DE RETOUR A L'EMPLOI	Suivi et attribution d'aides financières visant à lever les freins à une reprise d'activité des Brsa	Mission d'intérêt public
	FOND D'AIDES AUX JEUNES	Attribution d'aides aux jeunes de 18 à 25 ans en difficulté, pour favoriser une insertion socio-professionnelle et répondre à des besoins urgents	Obligation légale
	GESTION DES MARCHES AVEC CO-FINANCEMENT FSE	Gestion administrative des dossiers co-financés par le FSE	Mission d'intérêt public
	GESTION DES HABILITATIONS AUX COMPTES PARTENAIRES	Demande et/ou validation des accès aux comptes partenaires pour les professionnels des services départementaux	intérêt légitime
	Stat Brsa	Etudes statistiques permettant le pilotage de l'activité et une meilleure compréhension de la dépense globale pour le Département, et mieux connaître les tendances des profils de bénéficiaires	Intérêt légitime
DIRECTION	ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES VICTIMES DE VIOLENCES CONJUGALES	Accompagnement social sur demande des personnes bénéficiant de l'aide d'urgence aux personnes victimes de violences conjugales, sur orientation de la CAF ou de la MSA	Mission d'intérêt public
	MAISON DES FEMMES	lieu d'accueil, d'information, de prise en charge, d'orientation et de reconstruction, de type guichet unique, avec des permanences anonymes et gratuites.	Mission d'intérêt public
	CENTRES DE SANTE DEPARTEMENTAUX	Accueil d'usagers dans des centres de santé départementaux assurant des activités de prévention, de diagnostic et de soins médicaux, afin de lutter contre la désertification médicale, et contribuer aux compétences du Département en matière de prévention médico-sociale	Mission d'intérêt public

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
DIRECTION SANTE	GESTION DES FEUILLES DE SOINS	Génération des feuilles de soins électroniques (selon cahier des charges 1,4 du GIE Sesam-Vitale)	Obligation légale
	VACCINATIONS OBLIGATOIRES ET RECOMMANDEES	Suivi et mise en œuvre des vaccinations obligatoires et recommandées des usagers du Département et des Primo-Arrivants (hors tuberculose et vaccinations internationales, et hors vaccinations PMI) visant à assurer une bonne couverture vaccinale de la population	Mission d'intérêt public
	VACCINATIONS INTERNATIONALES	Lutte contre la tuberculose, de manière préventive (séances de vaccination BCG) ou par enquête sur cas déclarés (Déclaration Obligatoire) par l'ARS au centre de lutte contre la tuberculose (contact des personnes atteintes et de leur entourage pour suivi et traitement)	Mission d'intérêt public
	LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE (Ob Légale pour RT ADF)	Gestion de la vaccination de voyageurs internationaux nécessitant des vaccins spécifiques en fonction du pays de destination	Mission d'intérêt public
	REMBOURSEMENT DES VACCINS PAR LA CPAM	prise en charge financière des vaccins délivrés par le département (HPV, autre)	Mission d'intérêt public
SECRETARIAT GENERAL	Gestion des incivilités	Recueillir et traiter les actes d'incivilité envers les professionnels des services	intérêt légitime
	Contrôle prestations et aides sociales	Contrôle effectivité APA et récupération des ressources aides sociales	Obligation légale
	GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DES PRESTATIONS DU TITRE II DU CASF	Gestion comptable des prestations du domaine de l'enfance	Obligation légale
	GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DES PRESTATIONS DU TITRE III DU CASF	Gestion comptable des prestations pour les personnes âgées	Obligation légale
	GESTION DU COURRIER	Suivi des arrivées et des départs de courrier	intérêt légitime
	RIO SOLIDARITE	Numérisation et ged des dossiers sociaux des bénéficiaires de l'aide sociale et des Assistants Familiaux	intérêt légitime
	VIDEO PROTECTION PSOL - 15 Boulevard Jean Moulin - 16000 ANGOULEME	Surveillance d'un lieu ouvert au public à des fins de protection des biens et des personnes, sur autorisation préfectorale	intérêt légitime
	GESTION DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS	Suivi des postes et des besoins de recrutement, remplacement Gestion de dossiers RH (formation, avancement, retraite...) en lien avec l'ensemble des services du pôle	Mission d'intérêt public
	SUIVI ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES USAGERS	Assurer un suivi centralisé des rencontres des usagers par les équipes médico-sociales du PSOL du Département de la Charente	Mission d'intérêt public
Contrôle d'effectivité APA PCH	Contrôle de l'utilisation des fonds versés à l'utilisateur dans le cadre d'un plan d'aide APA ou PCH, via un portail numérique usagers	Obligation légale	
	VIDEO PROTECTION - MDS de Soyaux 4 rue Maurice RAVEL 16800 SOYAUX	Surveillance d'un lieu ouvert au public à des fins de protection des biens et des personnes, sur autorisation préfectorale	intérêt légitime

PÔLE SOLIDARITES**83 traitements actifs
MAJ 15/01/24**

Direction en charge de la mise en œuvre	Intitulé	Finalités du traitement	Base légale
TAS	ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET MEDICO SOCIAL DES PERSONNES EN DIFFICULTE	Accompagnement social et médico-social adapté Suivi des personnes dans l'accès aux droits (instruction, ouverture des droits) Echanges et partages d'information strictement nécessaires et adaptées à la situation Réalisation d'études, statistiques, enquêtes nécessaires au pilotage et à l'évaluation de l'activité Fournitures de prestations définies dans le cadre du contrat conclu avec l'utilisateur remontées d'informations anonymisées aux autorités compétentes	Mission d'intérêt public
	ACTIONS COLLECTIVES	Réalisation d'actions à destination de publics cibles à des fins de prévention et d'insertion	Mission d'intérêt public